



# COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

PROVINCIA DI CASERTA

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)

Prot.0019942 - 03/08/2020

Origine: Uscita



Settore Tecnico Territorio e  
Settore Tecnico Manutenzione

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A  
TEMPO PIENO E INDETERMINATO – DI N. 4 UNITA' NEL PROFILO DI  
ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA DELL'AREA TECNICA CAT. "C"**

## IL DIRIGENTI

In conformità a quanto stabilito dal regolamento uffici e servizi contenente la regolamentazione della disciplina per le procedure concorsuali e le altre procedure di accesso al pubblico impegno ed in attuazione della propria determinazione

## RENDONO NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico Geometra categoria C, presso il Settore Tecnico- Geometra .

L'amministrazione comunale garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla L. n. 125/1991 e all'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal Regolamento Uffici e Servizi, recante la disciplina dei concorsi e delle altre assunzioni, approvato con delibera di G.C. n. 103/2011, come modificato ed integrato.

Il presente avviso di mobilità volontaria eterna è subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001, che effettuerà il colloquio congiuntamente ai candidati ammessi alla procedura di mobilità volontaria;

### Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

1. essere in servizio da almeno tre anni con rapporto a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati nella categoria C, con profilo professionale di Istruttore Tecnico – Geometra, ovvero con profilo analogo;

3. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Geometra o Perito Edile
4. non aver riportato, nei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari;
5. assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso;

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**La domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, in carta libera, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 03/09/2020, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione all' avviso di selezione per mobilità esterna ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato – di n. 4 unita' nel profilo di istruttore tecnico – geometra dell'area tecnica cat. "c" (passaggio diretto tra amministrazioni),"**

- oppure mediante Posta elettronica certificata (PEC) alla casella [protocollo@santamariacv.postecert.it](mailto:protocollo@santamariacv.postecert.it), **saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata**
- oppure a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso vale la data di arrivo al protocollo dell'Ente.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Il curriculum vitae e professionale del candidato redatto in formato europeo;
- Il nulla osta preventivo dalla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- Il certificato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza;
- La fotocopia del documento di identità in corso di validità

Si considerano come dichiaranti nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

La sottoscrizione da apporre in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione ai sensi del DPR 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

## Art. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.
- Mancata allegazione del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza

#### Art. 4 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale che provvederà a relazionare ai dirigenti di Settore competente.

Con atto congiunto dei Dirigenti dei Settori Tecnici – è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi e concorsi – avvisi.

#### Art. 5 PROVA DI SELEZIONE

Le domande ammesse saranno esaminate da apposita commissione nominata nel rispetto dei principi previsti dalla legge e dal vigente regolamento

La selezione si svolgerà attraverso una prova di idoneità/colloquio attitudinale su 1 domanda estratte dal candidato su ciascuna delle seguenti materie:

- **Legislazione in materia Urbanistica;**
- **Edilizia, Ambiente;**
- **Lavori Pubblici ed Esportazioni;**
- **Elementi di Diritto Amministrativo,**
- **Regolamenti ed ordinanze;**
- **Nozioni di Diritto Pubblico;**
- **Nozioni di Diritto Privato;**
- **Testo Unico degli Enti Locali D.Lvo. 267/2000**
- **D.Lvo. 165/2001**
- **D.Lvo. 163/2003**

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione. Al momento della valutazione la commissione terrà conto delle motivazioni personali del candidato in ordine all'impegno e alla professionalità dimostrata.

La commissione, a suo insindacabile giudizio, può richiedere al concorrente la produzione di idonea documentazione che consenta di valutare l'attendibilità degli elementi esposti nel curriculum professionale.

La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento.

Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione 30 punti.

La prova si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto almeno una valutazione di 21/30.

#### ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale secondo i criteri e punteggi di cui al regolamento uffici e servizi contenente le norme di disciplina per le assunzioni approvato con delibera di G.C. 103 del 27/05/2011 e precisamente all'allegato B tabella n. 1, riparametrati come segue.

##### **Titoli di studio (punteggio massimo attribuibile 3,33)**

- Diploma per l'immissione.....pt 1,77
- Altro diploma .....pt 0,78



- Diploma di perfezionamento o specializzazione in discipline attinenti .....pt 0,78

**Titoli di servizio (punteggio massimo attribuibile 4,33)**

- Nella stessa categoria per ogni anno .....pt 0,43
- Nella categoria immediatamente inferiore per ogni anno .....pt 0,28
- Nella categoria ulteriormente inferiore per ogni anno .....pt 0,17

**Titoli vari (punteggio massimo attribuibile 2,34)**

- Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione aggiornamento fino ad un massimo di .....pt 1,11
  - per ogni corso di durata mensile e superamento della prova: per ogni mese di corso .....pt 0,14
  - per ogni corso di durata inferiore al mese con superamento della prova finale – per ogni attestato.. pt 0,08
  - per corsi di sola frequenza .....pt 0,03
- Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica: per ogni idoneità .....pt 0,11
- Pubblicazioni a stampa: per ogni pubblicazione .....pt 0,11
- Curriculum professionale .....pt 0,55

Art. 7 STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

Si precisa che nella formulazione della graduatoria il candidato in disponibilità ex art. 34 bis d.lgs. 165/2001 che abbia ottenuto il punteggio minimo di idoneità (21/30) è assunto in via prioritaria rispetto ai candidati ex art. 30 D.lgs. 165/2001;

L'esito della selezione sarà comunicato a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

ART . 8 RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
  - 1) trattati dai dipendenti del Servizio Personale, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
  - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Maria Capua Vetere, con sede in Via Albana.

#### Art. 9 INFORMAZIONI

♦ visualizzati e scaricati dal sito internet <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it/>

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è Ufficio Personale (Tel. 0823/813186 e-mail [personale@comune.smcv.it](mailto:personale@comune.smcv.it)).

**Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.**

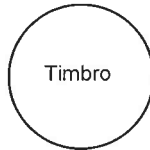
Il dirigente

Tecnico Territorio

Ing. D'aco Giancarlo



Timbro



Il dirigente

Tecnico Manutenzione

arch. Riccio Gennaro





Comune di Santa Maria Capua Vetere  
Ufficio Protocollo  
Via Albana – Palazzo Lucarelli  
81055 – Santa Maria Capua Vetere

inviata a mezzo PEC alla casella  
[protocollo@santamariacv.postecert.it](mailto:protocollo@santamariacv.postecert.it)

**AVVISO DI SELEZIONE**  
**PER MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A**  
**TEMPO PIENO E INDETERMINATO – DI N. 4 UNITA' NEL PROFILO DI**  
**ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA DELL'AREA TECNICA CAT. "C"**  
**(PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI)**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a  
il ....., a ..... (pr. ....),  
residente in ....., via/piazza .....,  
n. .... C.F. n. ...., reperibile al numero telefonico .....,  
al numero di fax ....., preso visione dell'avviso interno,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- 1) di avere la cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
- 2) di avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 3) di godere dei diritti di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- 5) di essere residente nel Comune di ..... cap ..... alla via ..... n ..... e impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Santa Maria Capua Vetere per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
- 6) di non aver riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 7) di non essere sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di provvedimenti in corso delle misure suddette e comunque insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego;
- 10) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 3 del D.lgs. 39/2013;

11) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica:

.....  
nella seguente area/categoria/qualifica ..... posizione economica ..... con profilo  
professionale di .....  
equivalente alla categoria e profilo del CCNL regioni e autonomie locali, richiesti nell'avviso, assegnato al  
servizio .....

12) di essere dipendente da almeno 3 anni con rapporto di lavoro a tempo:

- pieno;  
 parziale di ..... ore, corrispondenti al \_\_\_\_\_% del tempo pieno;

13) di possedere il seguente titolo di studio .....  
conseguito nell'anno ..... con la seguente votazione ...../.....;

14) di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti  
disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza;

15) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni del posto messo a selezione;

16) di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in  
allegato alla domanda;

17) di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando, nel vigente >Regolamento dei  
concorsi e selezioni approvato con delibera di G.C. n. 103 del 27/05/2011 come integrato e modificato;

Infine il sottoscritto

### DICHIARA

- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso di procedura  
comparativa;
- che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti:  
via/piazza ....., n. .... località .....  
prov. .... / fax ..... / mail ...../ PEC  
.....

### ALLEGA

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza.

....., li.....

Firma

.....